

Bewirb dich jetzt, wenn Du was bewegen willst!

Fördermanagement (w/m/d) DFI

Busse und Bahnen stehen für eine umweltfreundliche, sichere und moderne Mobilität – und leisten einen wichtigen Beitrag für eine lebenswerte Stadt und Region. Die MVV GmbH, als Regiegesellschaft der öffentlichen Hand, sorgt für die Organisation des öffentlichen Nahverkehrs im Großraum München.

Für unseren Bereich Regionalbus suchen wir zur Unterstützung der Projektleitung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter Fördermanagement für Dynamische Fahrgastinformationen (DFI) (w/m/d) in Vollzeit.

Der MVV-Regionalbusverkehr

Ist neben der S-Bahn und dem Verkehrsnetz in der Landeshauptstadt München eine der drei tragenden Säulen im MVV. Im Auftrag der Verbundlandkreise übernimmt die MVV GmbH die Verkehrsplanung und Koordinierung für über 300 Regionalbuslinien, auf denen in Spitzenzeiten über 900 Fahrzeuge unterwegs sind und die im Jahr über 70 Millionen Fahrgäste befördern.

Im Jahr 2021 startete der MVV das größte Förder-Projekt zur dynamischen Fahrgastinformation (DFI) an Haltestellen in einem Verkehrsverbund in Deutschland. Es ist vorgesehen, zunächst über 1.200 Anzeiger unterschiedlicher Bauformen in den Verbundlandkreisen zu installieren.

Das sind deine Aufgabenschwerpunkte

- Management der Abrechnungs- und insbesondere Fördermittel-Prozesse,
- Finanzübersicht, Mittelabrufe und Erstellung der Verwendungsnachweise,
- Prüfung auf Einhaltung der Förderrichtlinien,
- Abstimmung der Arbeitsprozesse mit der Projektleitung DFI,
- Koordination mit den Landkreisen, Kommunen sowie dem Fördermittelgeber.

Das bringst Du mit

- Möglichst abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, Studium des Wirtschaftsingenieurwesens oder langjährige vergleichbare Berufserfahrung
- Kenntnisse von betriebswirtschaftlichen Abläufen und Affinität für das Rechnungswesen
- Kenntnisse im Fördermanagement sind von Vorteil
- Erfahrung in der Abrechnung von Projekten ist wünschenswert
- Hohe Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Termintreue bei der Bearbeitung
- Gute Kommunikationsfähigkeit mit internen und externen Gesprächspartnern
- Interesse an und Verständnis von technischen Zusammenhängen
- Selbstverständlicher Umgang mit MS365 (insbesondere Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C 2)





Der MVV – mit uns fährst Du gut

Bei der MVV GmbH erwarten Dich sehr vielseitige Aufgaben und viel Raum für deine Ideen. Das alles bei einer Atmosphäre der offenen Türen, kurzen Wege und netten Kolleginnen und Kollegen.

- **Sicherheit des öffentlichen Dienstes:** Vergütung nach TVöD-V mit Münchenzulage und Jahressonderzahlung, dazu arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und MVV-Ticket
- **Vereinbarkeit von Job und Familie:** Homeofficemöglichkeit (2 Tage/Woche) und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit bei 39 Wochenstunden)

Interessiert?

Dann fehlt nur noch eines: Deine Bewerbung!

Bitte sende uns diese per E-Mail an bewerbung@mvv-muenchen.de und teile uns Deine Gehaltsvorstellungen sowie Deine Wünsche zu Arbeitszeit und Eintrittstermin mit.

Solltest Du noch Fragen haben, stehen wir Dir gerne auch telefonisch unter 089 / 210 33 -181 Verfügung.

Münchner Verkehrs- und Tarifverbund GmbH (MVV)
Thierschstraße 2, 80538 München

[Link zur MVV-Jobbörse](#)

